

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее — комитет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр развития творчества детей и юношества»(далее — Учреждение), являющегося консультативным органом самоуправления.

1.2. Положение о комитете принимается собранием родительской общественности, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора Учреждения по УВР.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

2. Цели и задачи комитета

Основными целями и задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных.

- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей.
- 2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.
- 2.4. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Функции комитета

- 3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о реализации прав и интересов в условиях Учреждения.
- 3.3. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора Учреждения.
- 3.5. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.7. Организует и проводит собрания, доклады, лектории для родителей (законных представителей), беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.10. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, его благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей на занятиях.

4. Организация работы комитета

- 4.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого структурного подразделения. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Численный состав комитета родители (законные представители) определяют самостоятельно.
- 4.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 4.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.
- 4.5. О своей работе комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже двух раз в год.
- 4.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель комитета.

5. Права и ответственность комитета

В соответствии с функциями, определяемыми настоящим Положением, комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.
- 5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в пределах определяемых функций.
- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении крупных воспитательных мероприятий и т.д.
- 5.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 5.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета).

5.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5.10. Комитет несет ответственность за выполнение представленного плана работы, реализацию принятых решений на заседаниях.

6. Делопроизводство комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Савчук Ирина Олеговна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023