

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
МБУДО ЦРТДЮ  
Протокол № 5  
«15» мая 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода и восстановления обучающихся МБУДО «Центр развития творчества детей и юношества»

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе нормативно-правовых документов, регулирующих образовательные отношения в учреждении дополнительного образования.:

- ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Уставом ЦРТДЮ .

#### II. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

2.2. Вопросы о переводе обучающихся на второй и последующий года обучения оформляется приказом директора ЦРТДЮ

#### III. Порядок перевода обучающихся из одного объединения в другое

3.1 Перевод учащегося из одного детского объединения в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.2 Перевод обучающихся из одного детского объединения в другое осуществляется на общих основаниях.

3.3. Перевод учащегося сопровождается приказом директора ЦРТДЮ с указанием причины перевода.

3.4. Учет движения обучающихся осуществляется в ЦРТДЮ в следующих формах:

- Журнал учета работы объединения.
- Папки объединений с личными делами обучающихся.
- Приказы движения контингента.

3.5. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит после подачи заявления о приеме от родителей (законных представителей) и при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей;
- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

3.6. Папки детских объединений с личными делами обучающихся ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей, договор между ЦРТДЮ и родителями (законными представителями), медицинская справка) в файлах на каждую учебную группу;
- на заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения, согласие на обработку персональных данных;
- при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

#### **IV Порядок восстановления обучающихся в Учреждение**

4.1 Восстановление обучающихся в учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Правилами приема обучающихся в учреждение.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в занятиях, причины отчисления.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.

4.5. Решение восстановления обучающегося оформляется соответствующим приказом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Савчук Ирина Олеговна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023