

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 2
от «19» декабря 2022г.

Утверждаю
Директор МБУДО ЦРТДЮ
И.О.Савчук
« 9 » декабря 2023 г.



Соглашение по охране труда

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Центр развития
творчества детей и юношества»

на 2023 год

Соглашение по охране труда между администрацией муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» и профсоюзной организацией на 2023 год

Администрация Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества » (далее - ЦРТДЮ), в лице директора Савчук Ирины Олеговны, и профсоюзной организацией ЦРТДЮ, в лице представителя профсоюзной организации Шишонковой Галимы Бакиджановны, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2023 учебный год (далее - Соглашение).

1. Общие положения

Данное Соглашение - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ЦРТДЮ.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профсоюзной организацией.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором и профсоюзной организацией ЦРТДЮ.

2. Обязательства администрации

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

2.3. Обеспечивает выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.

2.4. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в ЦРТДЮ.

2.5. Обеспечивает проведение аттестации рабочих мест.

2.6. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытового помещения.

2.7. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.

3. Обязательства профсоюзной организации

3.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на год с последующей пролонгацией.

3.2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

3.4. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

3.5. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

3.6. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу.

3.7. Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на собрании трудового коллектива.

3.8. Проверяет ход выполнения Соглашения.

4. Взаимные обязательства администрации и профсоюзной организации

4.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.

4.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников ЦРТДЮ.

5. Перечень мероприятий по охране труда

1	Организационные мероприятия.	Срок проведения	Ответственный исполнитель
	Обучение по охране труда, переподготовка по программе «Техносферная безопасность», повышение квалификации «Инструктор по оказанию первой помощи пострадавшим»	Апрель-май	Директор, завхоз
	Проведение вводного и первичного инструктажей с вновь принятыми сотрудниками	По необходимости	Директор
	Проведение инструктажа на рабочем месте и целевого инструктажа	ежегодно	Завхоз
	Обеспечение журналами регистрации инструктажа (вводного, на рабочем месте)	По необходимости	Директор ПК
	Организация комиссии по охране труда с профсоюзной организацией	ежегодно	Директор ПК
	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда в течение года	ежегодно	Директор ПК
	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников ЦРТДЮ	ежегодно	Директор ПК
	Проведение СОУТ	В течение года	Директор
	Промывка, продувка, опрессовка тепловой системы здания	октябрь	Завхоз
2	Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия.	Срок проведения	Ответственный исполнитель
	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями в течение года	в течение года	Завхоз, Ответственные за кабинеты
	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников ежегодно	в течение года	Директор
	Обеспечение аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	в течение года	Директор
	Обеспечение работников питьевой водой		Завхоз
3	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты	Срок проведения	Ответственный исполнитель
	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями	в течение года	завхоз

	Минтруда России в течение года		
	Обеспечение работников мылом, и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами в течение года	в течение года	Завхоз
4	Мероприятия по пожарной безопасности	Срок проведения	Ответственный исполнитель
	Обучение по пожарно-техническому минимуму руководителя и ответственных лиц	апрель	Директор, завхоз
	Обеспечение журналом регистрации противопожарного инструктажа.	По необходимости	Директор
	Обеспечение центра первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)	По необходимости	Директор
	Организация обучения работающих и обучающихся в ЦРГДиО мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	в течение года	Директор

От работодателя

Руководитель образовательной организации
 _____ И.О.Савчук

От работников

Представитель профсоюзной организации
 _____ *Физ* - Г.Б.Шишонкова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022350

Владелец Савчук Ирина Олеговна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024